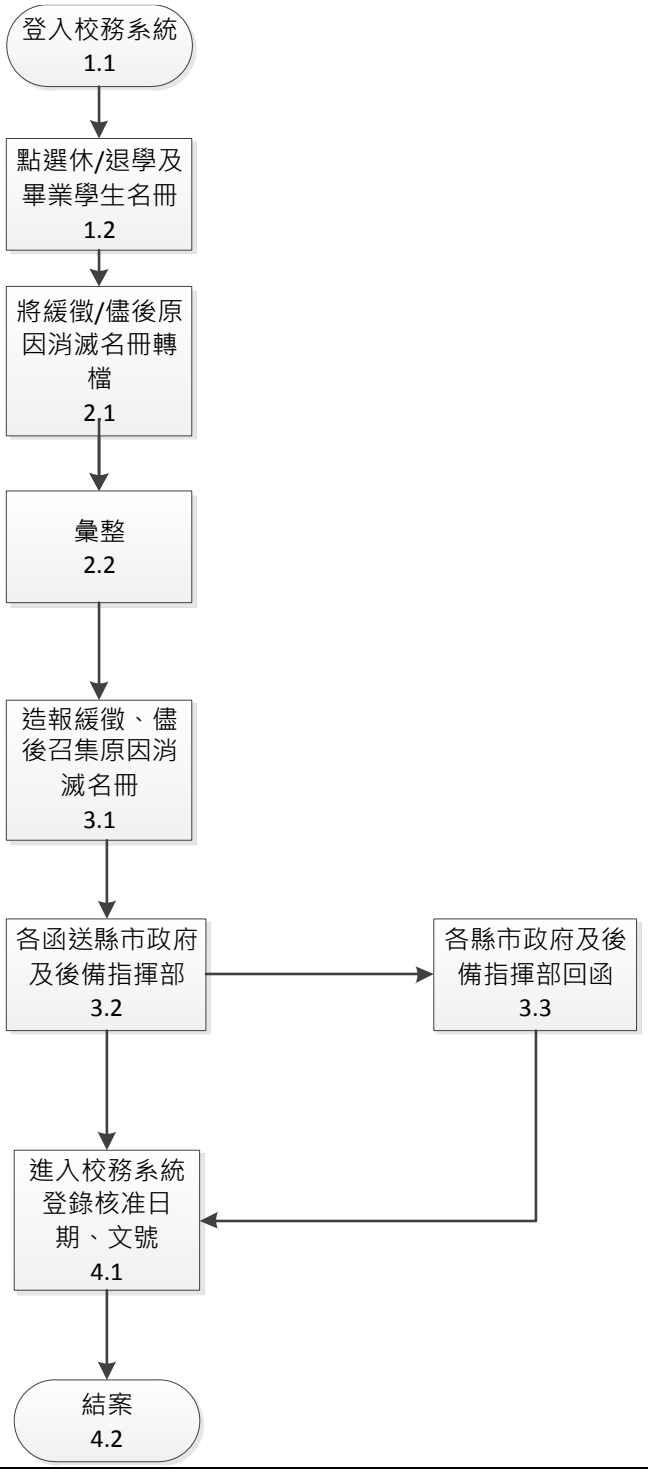
聯合大學學生事務處生活輔導組【兵役業務】作業流程

區分	學務處/生輔組	縣/市政府及後備指揮部	作業流程說明【程序、步驟、要領(時程、書表)】
登入系統 彙整審核 資料處理 登錄結案	辦理學生緩徵、儘召原因消滅作業流程圖  		1.登入系統： 1.1 登入校務系統：每個月固定時間進入系統進行休/退學生名單列印作業 1.2 點選休/退學及畢業學生名冊：將休/退學及畢業學生名單轉入兵役系統。 2.彙整審核： 2.1 將緩徵/儘後原因消滅名冊轉檔：將系統內之休/退學及畢業學生之兵役資料轉檔匯出。 2.2 彙整:區分已服役、未服役、等，未役學生申請緩徵原因消滅，已役之後備軍人學生，申請儘後召集原因消滅，彙整成冊。 3.資料處理： 3.1 彙製名冊：彙製學生兵役緩徵原因消滅、儘後召集原因消滅名冊。 3.2 函送名冊：函送兵役名冊至各縣市政府及後備指揮部。 3.3 回函核准：各縣市政府及後備指揮部回函核准。 4.登錄結案： 4.1 登錄：進入校務系統登陸每位學生核准日期及核准文號。 4.2 結案：歸檔存查。
法令依據	1.《兵役法》。 2.《免役禁役緩徵緩召實施辦法》。 3.《後備軍人暨補充兵緩召、逐次與儘後召集處理規定》。 4.《專科以上學校學生辦理儘後召集作業要點》。		