

國立聯合大學校外活動遊覽車租(使)用要點

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為維護學生校外活動租用遊覽車安全環境，特依教育部訂頒「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」訂定國立聯合大學校外活動遊覽車租(使)用要點，以下稱本要點。
- 二、本校校外活動租用遊覽車應訂定租賃契約，其契約訂定須依本校校外活動「遊覽車租用」定型化契約範本辦理。
- 三、本校辦理校外教學活動，應依規定投保一定金額保障之旅遊平安保險，並應附加醫療給付。租用遊覽車，應慎選信譽良好之遊覽車公司或客運公司，以維護師生權益。
- 四、審核程序及須檢附文件：
 - (一)活動申請人(單位)應確依本校「校外學生活動安全輔導辦法」規定於活動日期一週前（不含假日），檢附所需表單、文件(如課外活動指導組公告內容)，送課外活動指導組審核；活動如有租用遊覽車應加會軍訓室審查有關車輛租用安全相關文件。
 - (二)軍訓室審查項目：(遊覽車租用應備審查文件)
 1. 校外活動遊覽車租用安全檢核表(如附件一)。
 2. 本校校外活動遊覽車租用定型化契約（含「公司營利事業登記執照」、「一年內保養紀錄」、「強制汽車責任及乘客責任保險投保證明」、「行車執照」、「駕駛執照」及「駕駛定期訓練證明」等佐證資料影本，如附件二）。
 3. 活動人員緊急連絡人名冊(如附件三)。
 - (三)凡經核准之校外活動，活動申請人(單位)應將全案活動資料收存備查，並將「活動申請登錄表」、「活動計畫書(日程表部分)」、「活動人員緊急連絡人名冊」及「遊覽車租用安全檢核表」複印乙份，送軍訓室列案登錄。
- 五、承辦單位主管或負責人（領隊）應於活動前先行初審前述資料，並掌握送件時效，資料不齊、不合規定或未辦理審核完成不得出團。
- 六、未審核通過或未經申請而自行租車辦理校外活動，其行政暨法律責任自負。
- 七、校外活動租用車輛達二車(含)以上應編成車隊（車號粘貼於明顯位置），每車至少派遣一名教師擔任隨車領隊，必要時得請行政人員或班級幹部協助，負責該車之安全及秩序維持。並依各車次建立緊急聯絡人名冊，另指定有經驗之教師擔任總領隊，五車以上另增副總領隊一至二人。
- 八、學校總領隊或隨車領隊應於出車前偕同車輛駕駛人，依契約檢查行車執照、駕駛執照及安全設備等，檢查合格後，由車輛駕駛人於「車輛安全檢查表」（如附件四）簽章。
- 九、學期間課程週期性校外教學活動，除第一次辦理遊覽車租用時，需依本要點辦理資料審查外，後續同一週期行程可免送審。
- 十、本要點如有未盡事宜，依教育部訂頒「學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過後公布實施。

國立聯合大學辦理校外活動遊覽車租用安全檢核表

班級(單位)：

活動名稱：

年 月 日

項次	檢核項目	是 否	檢核重點
1	遊覽車租用定型化契約書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	本校校外遊覽車租用定型化契約
2	車輛及駕駛各項佐證資料影本	2-1. 遊覽車公司營利事業登記執照	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 業管機關核發之營利事業登記執照
		2-2. 車輛保養廠保養紀錄	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 租用車輛一年內之定期保養紀錄
		2-3. 乘客責任保險投保證明	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 租用車輛投保「強制汽車責任險」及「乘客責任保險」證明，需在效期內
		2-4. 行車執照	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 五年以下年份較新之車輛(以出廠日期至租用時間計算) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 一年內之定期檢驗紀錄，需有經辦機關蓋章 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 租用契約第五條/車輛基本資料填撰內容，與行車執照資料應相符
		2-5. 駕駛執照(正面)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 租用契約第十條/駕駛姓名與駕駛執照姓名應相符
		2-6. 駕駛定期訓練證明	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 駕駛訓練紀錄證明需在效期內
3	活動人員緊急連絡人名冊	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	應依車次建立緊急連絡人名冊

國立聯合大學校外活動「遊覽車租用」定型化契約範本

契約審閱權：

本契約於中華民國_____年_____月_____日，經承租人攜回審閱（審閱期間至少為 5 日）。

出租人（以下簡稱甲方）簽章：_____

承租人（以下簡稱乙方）簽章：_____

茲為遊覽車租賃事宜，雙方同意本契約條款如下：

第一條 本契約租賃車輛_____輛（以下簡稱本車輛，含駕駛員、☐含隨車服務人員☐不含隨車服務人員）

租賃期間自中華民國_____年_____月_____日_____時起至中華民國_____年_____月_____日_____時止，共計_____天_____小時；甲方所提供之車輛為自有車輛，而非靠（寄）行車輛。

第二條 租金計算（含營業稅）：

☐1. 每日每車新台幣_____元，共_____日，合計新台幣_____元。

☐2. 每時每車新台幣_____元，共_____時，合計新台幣_____元。

前項費用含停車費、過路通行費及駕駛員與隨車服務人員之差旅食宿費用。

第三條 租金及訂金給付：

☐1. 經雙方約定不預付訂金，租金俟乙方安全返回出發點後，於_____年_____月_____日前給付。

☐2. 租金給付時間：於簽約時預付訂金（不得高於租金總額 20%）新台幣_____元，租金餘額新台幣_____元於_____年_____月_____日給付。

第四條 租金付款方式：☐1. 現金。☐2. 信用卡。☐3. 匯款。

4. 其他：_____。

第五條 車輛基本資料（如承租車輛為 2 輛以上時，應填車輛基本資料表如附表）：

1. 車號：_____。

2. 出廠年月：_____年_____月。車齡：_____年（自出廠日期起算，五年以下年份較新之車輛，外島十年以下為原則）。

3. 廠牌：_____。

4. 座位數：_____位，並與行車執照記載相符。

5. 最近 1 年合格定期檢驗紀錄：_____年_____月_____日。

6. 下次指定檢驗日期：_____年____月____日。

7. 最近車輛維修保養紀錄：_____年____月____日。

8. 五年內事故紀錄：☐無；☐有_____次。

如無法提供原車，而需更換他車時，須另提供他車基本資料經乙方同意，且他車品質不得低於原車品質。

第六條 車輛油費、車輛耗材費及車輛違反公路法、汽車運輸業管理規則及道路交通管理處罰條例等法規之罰鍰費用由甲方負擔。

第七條 報到時間：_____年____月____日_____時；報到地點：_____，甲方如未能準時報到及出車，致損害乙方權益應由甲方依第九條所定方式負賠償責任。

行程及路線及停留地點：

自本校_____（預定_____時_____分）啟程→
經_____→至_____→至_____
→至_____→至_____→至_____
→回本校_____（預定_____時_____分），中間預定停留地點_____
_____、_____、_____
_____、_____、_____，未經雙方同意，不得變更行程及路線。

第八條 甲方應向乘客簡介車輛安全設施、逃生設備並維護車輛整潔及雙方約定應提供之服務：☐茶水供應 ☐卡拉 OK ☐介紹沿途名勝等☐其他_____。

遊覽車駕駛員及隨車服務人員不得向乘客兜售或媒介商品或其他服務。

第九條 甲方駕駛員應於行程前及行程中各休息站（點）、遊憩點行車前實施酒精檢測，並經乙方或其指定人確認駕駛員未有飲酒情事，方得行駛。駕駛員經檢測未能通過時，乙方得要求甲方於1小時內更換駕駛員，或暫緩旅遊行程進行，其所致延誤行程或不能完成預定行程，除當日不得收費外，應由甲方依所收費用總額百分之十作為賠償。

乙方如能證明損害超過前項數額者，甲方就超過部分仍應負損害賠償責任。

第十條 甲方擔保本次租用車輛駕駛員均為合格駕駛員，且一年內無重大違規及肇事紀錄，並通過公立醫院或衛生機關或公路監理機關指定醫院合格健康檢查（含一般考照體檢、心臟疾病及血壓檢查），車輛駕駛員姓名如下：

1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____ 6. _____

簽約時應提供有效之遊覽車客運業駕駛人登記證與行車執照等證明

文件供查驗。

未經乙方同意，不得任意更換駕駛，倘甲方於行車前因故需更換駕駛員，亦應出示前項相關證明文件。

- 第十一條 租賃期間單一駕駛員每日工時從向乙方報到時起算不得超過 12 小時，車輛行駛時間不得超過 9 小時，每行駛 4 小時並應休息 0.5 小時。但塞車及不可抗力因素不在此限。
- 第十二條 租賃期間車輛發生故障時應由甲方另提供同等級車輛使用，並提供適當之飲料或餐點；致延誤行程或不能完成預定行程者，應由甲方依第九條所定方式負賠償責任。
- 第十三條 車輛於租賃期間發生事故時，除肇事責任由相關單位鑑定外，甲方應即派人協助處理乘客之相關善後事宜。若甲方有歸責事由時應負賠償責任。
- 第十四條 因臨時道路障礙、其他天災事變等不可抗力因素，致甲方無法出車，乙方得解除契約，有預付訂金者，並得要求退還預付訂金。
- 第十五條 甲方出車後，因臨時道路障礙、其他天災事變等不可抗力因素，致未能完成預定行程者，雙方得就行程、路線、休息地點另行約定，甲方不負債務不履行責任。
- 第十六條 本契約簽訂後，因可歸責於甲方之事而解約者，甲方應加倍返還預付之訂金；如因可歸責於乙方之事而解約時，乙方得依下列標準要求甲方返還已繳之訂金：
- 一、預定用車日十日前通知解約，得請求返還已付訂金百分之百。
 - 二、預定用車日九至七日內通知解約，得請求返還已付訂金百分之五十。
 - 三、預定用車日六日內通知解約，不得要求返還已付訂金。
- 第十七條 乙方欲續租本車輛時，應事先聯繫並取得甲方之同意，但乙方不得轉租他人或非法使用。
- 第十八條 本車輛已依主管機關規定投保強制汽車責任保險（保險證號碼：_____，效期：_____）及乘客責任保險（保險單號碼：_____，效期：_____）。
- 第十九條 因本契約發生訴訟時，甲、乙雙方同意以苗栗地方法院為第一審管轄法院，但如為小額訴訟時，依民事訴訟法規定辦理，亦不得排除消保法第 47 條規定之適用。
- 第二十條 本契約如有未訂事宜，依相關法令、法理、習慣及誠信原則公平解決之。
- 第廿一條 甲、乙雙方如有必要可另訂協議規範之。
- 第廿二條 本契約 1 式 2 份，由甲、乙雙方各執 1 份為憑。

立契約書人：

甲 方：_____ 蓋章：

公司統一編號：_____

汽車運輸業營業執照號碼：_____

負 責 人：_____ 蓋章：

公 司 地 址：_____

聯 絡 電 話：_____

電子郵件信箱：_____

立契約書人：

乙 方：_____ 蓋章：

身分證號碼：_____

聯 絡 地 址：_____

聯 絡 電 話：_____

學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項第七點附表二修正規定

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月

	車輛資料二	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品	<input type="checkbox"/> 無座椅、無蓋板 <input type="checkbox"/> 保持暢通，無堆放物品
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少 2 具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少 3 具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃 70 公分以
	行李箱	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 未磨損至任一胎面磨耗指示點 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
車輛駕駛人簽章：			
得標廠商代表簽章：			

備註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站。
2. 出車前務請依上表檢查、填具。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

國立聯合大學校外活動遊覽車租用應檢附佐證資料《範本》
佐證資料 1

汽車運輸業營運執照(業管機關核發之營利事業登記執照)

交營字第 63-0031037 號

汽車運輸業營業執照

茲准 貴公司 照下列記載事項經營汽車運輸
業特發給此照以憑營運。

公司或行號名稱	〇〇遊覽車客運股份有限公司
營業種類	遊覽車客運業
營業區域或 營業路線	臺灣地區
備註	

交通部公路總局局長

趙興華

中華民國 一〇五 年 七 月 六 日

佐證資料 2

一年內定期保養紀錄(租用車輛一年內之定期保養紀錄)

營業大客車保養紀錄表
 車號: 813-V6 保養時里程: 229610 客運公司名稱: 裕航客運公司 106 3 16
 保養日期: 年 月 日

保養系類	保養項目	已完成保養	未達保養週期	附註
引擎、冷卻及潤滑系	機油、機油濾芯、冷卻系統、冷卻水、皮帶及軸承、其他原廠規定項目	✓		
進排氣及燃油系	空氣濾芯、進氣歧管、排氣歧管及消音器、渦輪增壓器、廢氣控制及後處理系統、燃油管路及燃油濾芯、其他原廠規定項目	✓		
轉向及傳動系	動力轉向系統、轉向節及轉向臂、直(橫)拉桿及球頭、傳動軸、離合器、差速器、變速箱、其他原廠規定項目	✓		
煞車系	煞車管路、煞車鼓(碟)及來令片、手(駐)煞車、煞車總缸及分缸、儲氣筒及氣壓表、輔助煞車系統、其他原廠規定項目	✓		
電系	電瓶、啟動馬達、發電機、全車燈光、雨刷、喇叭、儀表及警示燈(器)、保險絲(斷路器)、其他原廠規定項目	✓		
懸吊系	葉片彈簧組、避震器、空氣懸吊裝置、扭力桿、其他原廠規定項目	✓		
輪軸系	前軸及軸承、後軸及軸承、後軸殼及螺帽、車輪外觀、胎紋(深度)及使用年限、車輪輪圈及螺絲、螺帽、胎壓、其他原廠規定項目	✓		
空調系	冷凝器、鼓風機、高低壓開關、溫度開關、壓縮機、冷媒、皮帶、其他原廠規定項目	✓		
電能驅動系	高壓電池、馬達、電力轉換器、高壓電線路、其他原廠規定項目		✓	
已依原廠保養項目及週期規範完成保養	主管簽章		公司印章	
			裕航客運公司 TEL: 087-229610	

附註:

1. 本表應由汽車修理業者、依原廠保養檢查項目及週期規範保養(含檢查), 在「已完成保養」或「未達保養週期」欄位以「✓」註記, 並由汽車修理業者及業務主管簽證, 且相關保養及維修紀錄應保存三年備查。
2. 離島地區得以領有汽車修護技工執照或乙級汽車修護技術士證之現場技術人員, 於公司核章欄位簽證。
3. 本表之保養項目, 如由二以上廠商協力保養者, 應分別製作, 並由該部分廠商內經合法簽章之技術人員簽證。
4. 保養系類勾選未達保養週期者, 應於附註欄位註記原廠規定應實施保養、檢查之週期, 俾供檢核單位查核。
5. 定期檢驗檢附三個月內之本表、維修(工)單及汽車修理業相關登記證明文件影本, 其中本表及維修(工)單應交由檢核單位留存三年備查。

佐證資料 3

強制險保卡(需在效期內)	乘客責任保險投保證明(需在效期內)
	

佐證資料 4

行車執照 (五年以下年份車輛、一年內定期檢驗紀錄、 合約第五條車輛基本資料與行車執照應相符)	
	

佐證資料 5

佐證資料 6

駕駛執照/正面 (合約第十條駕駛姓名與駕駛執照應相符)		定期訓練證明 (駕駛訓練紀錄證明需在效期內)																													
<div> <div>中 國</div> <div>交通部製發汽車駕駛執照</div> <div> <div>駕駛執照號碼</div> <div>性別</div> <div>男</div> </div> <div>姓名</div> <div>職業大客車</div> <div>准駕准許</div> <div>A</div> </div> <div> <div>住址</div> <div>109.06.14</div> <div>6405001030519</div> <div>090.07.06</div> <div>106.06.14</div> </div>		<div>交通部公路總局 定期訓練證明</div> <div>大型車職業駕駛人</div> <table border="1"> <tr> <td>駕照號碼</td> <td></td> <td>訓練欲達</td> <td>汽車運輸業管理規則第10條第4項</td> </tr> <tr> <td>姓名</td> <td></td> <td>駕照種類</td> <td>職大客</td> </tr> <tr> <td>出生日期</td> <td></td> <td>訓練時數</td> <td>6小時</td> </tr> <tr> <td>期別</td> <td colspan="3">大型車職業駕駛人定期訓練班第38期</td> </tr> <tr> <td>訓練日期</td> <td>99年8月14日</td> <td>有效日期</td> <td>102年9月30日</td> </tr> <tr> <td>訓練單位</td> <td colspan="2">交通部公路總局中部訓練所</td> <td>訓練地點</td> </tr> <tr> <td>證明編號</td> <td colspan="2">99中教大職駕訓字第038A-35號</td> <td>證明日期</td> </tr> </table>		駕照號碼		訓練欲達	汽車運輸業管理規則第10條第4項	姓名		駕照種類	職大客	出生日期		訓練時數	6小時	期別	大型車職業駕駛人定期訓練班第38期			訓練日期	99年8月14日	有效日期	102年9月30日	訓練單位	交通部公路總局中部訓練所		訓練地點	證明編號	99中教大職駕訓字第038A-35號		證明日期
駕照號碼		訓練欲達	汽車運輸業管理規則第10條第4項																												
姓名		駕照種類	職大客																												
出生日期		訓練時數	6小時																												
期別	大型車職業駕駛人定期訓練班第38期																														
訓練日期	99年8月14日	有效日期	102年9月30日																												
訓練單位	交通部公路總局中部訓練所		訓練地點																												
證明編號	99中教大職駕訓字第038A-35號		證明日期																												

校外活動交通工具租用緊急連絡人名冊

年 月 日

[illegible]