

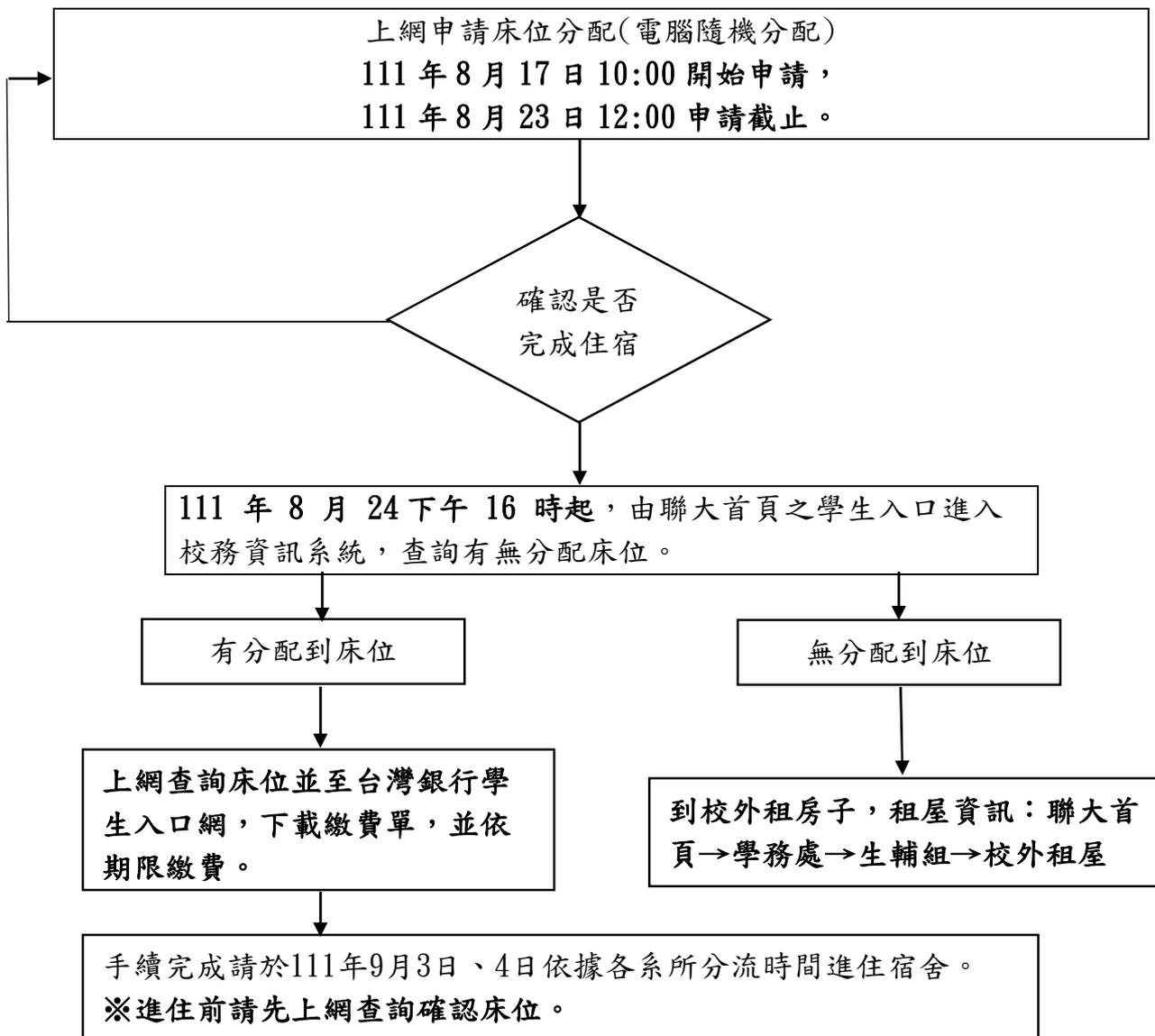
※重要！請仔細閱讀

A. 國立聯合大學 新生住宿申請流程

一、注意事項

- 1、本校新生床位申請及分配，統一由網路申請及電腦抽籤分配。
- 2、分配原則：按戶籍地（依據大考中心提供）距離學校之遠近，進行優先順序之排列。
- 3、請由聯大首頁之學生入口進入校務資訊系統，申請住宿床位分配(電腦隨機分配)。
- 4、新生(優先、一般生身份)未申請者，視同不住宿。
- 5、本校學生宿舍，每日 01：00 時至 05：00 時實施大門管制，無法配合者請勿申請。

二、新生住宿申請流程



B. 新生進住宿舍檢查表

親愛的同學，在您進住宿舍之前，請依附表逐項檢查是否完成準備事項：

完成打勾	進住宿舍需繳交資料及準備事項
<input type="checkbox"/>	詳細閱讀學生宿舍_C 住宿須知，並由學生本人簽章。
<input type="checkbox"/>	填寫學生宿舍_D 住宿學生基本資料卡 1 份並貼上相片。
<input type="checkbox"/>	填寫_E 國立聯合大學住宿生存摺影本黏貼資料表，並提供本人郵局或銀行存摺封面影印本。(期末住宿保證金退款用、建議郵局帳戶優先提供)。
<input type="checkbox"/>	上網查詢床位號碼。床號:_____
<input type="checkbox"/>	配住的宿舍名稱臨時停車證(張貼於車前擋風玻璃上)。

新生進住注意事項：

- 一、 獲得分配床位新生，請於 111 年 9 月 3、4 日 上午 9 時至下午 5 時，攜帶個人用具【棉(涼)被、枕頭、床墊(一般單人床約 3x6 尺)、床單、盥洗用具等】，逕行至宿舍報到。
- 二、 校內並設有中華郵政、台灣銀行 ATM 提款機，勿需帶鉅額現款。
- 三、 未於新生報到日報到者，視同放棄床位。
- 四、 若有特殊原因須延後報到，請事先電洽各棟宿舍管理員：
水雲樓、男二舍、男五舍：林信良先生(037 358943)；男三舍：邱子巍先生(037 380003)；女一舍：沈芳筠小姐(037 380001)；女二舍、影山樓：胡寶琳小姐(037 380005)；女三舍：邱碧蓉小姐(037 380004) 或向住宿服務中心(037 381750)報備。
- 五、 進住宿舍時，為方便交通服務隊同學識別及疏導(因配住宿舍的不同而有不同的車輛行進路線)，請配合將您分配到的宿舍名稱汽車通行證，張貼於車前擋風玻璃上。
【床號：1 開頭是水雲樓宿舍、2 開頭是女生第一宿舍紅夢樓、3 開頭是男生影山樓宿舍、5 開頭是女生第三宿舍恕先樓、6 開頭是八甲校區男生第五宿舍、7 開頭是女生第二宿舍雙電樓、8 開頭是男生第二宿舍國鼎樓、F 開頭是男生第三宿舍齋樓】。
- 六、 本校宿舍非套房、有冷氣(使用冷氣儲值卡)、電扇、桌椅(可放置電腦)及衣櫃(可自行上鎖)、網路(開學時依據個人需求自行向中華電信申請)。
- 七、 公共設施有交誼廳、電視、投幣式洗衣機、烘衣機及無須投幣脫水機；床位尺寸：約長 190 公分，寬 90 公分。
- 八、 分配到床位因故必須放棄且尚未繳住宿費者 請儘早告知住宿服務中心電話：037 381 750，以便進行候補作業。
- 九、 其他宿舍說明及 Q&A 請上學務處生輔組「校內住宿」網頁查閱。
- 十、 學務處生輔組住宿業務服務電話：(037)381 750。

C. 國立聯合大學 學生宿舍住宿須知

一、主旨：

為提升本校住宿學生之生活品質，養成良好生活習慣，特訂定本須知。

二、宿舍規定

1. 遵守起居作息時間，按規定整理寢室、內務、寢室門口，以保持其整齊清潔。
2. 不可擅自進住、遷出、頂讓、互換床位。
3. 學生宿舍內不可留宿外賓或親友同學。
4. 遵守會客規定，不可在寢室會見異性訪客。
5. 不可攜帶違禁品及易燃物進入宿舍或存放，不可點燃蠟燭及焚燒物品，以維護公共安全。
6. 嚴禁在學生宿舍內私自炊膳；不得攜帶電磁爐、電熱水瓶、電湯匙、電暖器、微波爐、烤箱等熱能(烹飪)電器。
7. 不可私接電源、改裝電路、使用未經學校准許之電器(可使用電腦、檯燈、吹風機、小型電扇)等，以確保宿舍公共安全。
8. 不可在宿舍走廊、樓梯間、洗衣間牽扯繩索晾曬衣物、堆放或懸掛物品。
9. 不可在宿舍飼養寵物或其他動物(含水族箱)，以維護公共安全衛生。
10. 學生宿舍內、外均不可喧嘩、爭吵、鬥毆，亦不能有放鞭炮、賭博、飲酒、抽菸或其它放蕩行為，以保持宿舍之安寧。
11. 宿舍設備不可擅自移動、調換，如有損失應負責賠償。
12. 不可在寢室內外牆、門板上或宿舍公共空間處，擅自掛貼畫像、海報或旗幟布條等物品。
13. 離開寢室應關閉電源並鎖好門窗；不得有妨礙他人之聲響及行動。
14. 不可在宿舍或宿舍通訊群組內從事直(推)銷等商業、政治或宗教性之活動。
15. 不可在宿舍內私設桌椅及其他妨礙他人之用品；除有特殊需求者，應先向住宿服務中心申請核可。
16. 在宿舍內不打赤膊或袒胸露體，以維護禮儀。
17. 交誼廳使用時間為 8 時至 23 時；若有特殊情形需要使用，應注意音量，不得影響他人。
18. 因故須外宿者，應於宿舍值勤台完成登記。
19. 週一至週四，每日 22:30 時由宿舍幹部清點人數；23 時以後請應保持宿舍安寧。
20. 本須知未有詳盡規定事項，依宿舍及學校相關規定辦理。

系級：_____ 學號：_____ 床號：_____ (可上網查詢分配之床號)

學生簽章：_____

日期：_____

備註：請於宿舍進住後一週內，繳交各宿舍管理員。

D. 國立聯合大學 住宿學生基本資料卡

床號：_____

請貼近三個月之一吋相片	住宿身份： <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 僑外生 <input type="checkbox"/> 身心障礙生 <input type="checkbox"/> 中低收戶 <input type="checkbox"/> 低收戶 <input type="checkbox"/> 其他							
	姓名		系		學號		身高	
			班級				體重	
	戶籍地	縣(市)	鄉鎮市(區)	村(里)	鄰	行動		
		路(街)	段	巷	弄	號	樓	電話
現居地址						E-mail		
聯絡方式	監護人	姓名：	關係：	市內電話：	行動電話			
	緊急通知人	姓名：	關係：	市內電話：	行動電話			
興趣與專長								

備註：

1. 本卡資料由學生本人正確填寫，並加貼相片。
2. 戶籍所在地需填寫鄰、里。
3. 緊急通知人欄位，僑外生請填寫在台可聯絡之親友。
4. 進住宿舍後一週內繳交給宿舍管理員。

E. 國立聯合大學 住宿生存摺影本黏貼資料表

學號		姓名		床號	
學生本人 存摺帳號	郵局	局號: _____ 帳號: _____ (共 14 碼)	銀行	_____ 銀行 _____ 分行 分行代碼(7 碼): 帳號: _____	
	學生本人身份證字號: _____				
如因特殊原因無法提供 本人之帳戶者請填此欄 非學生本人 存摺帳號	郵局	局號: _____ 帳號: _____ (共 14 碼)	銀行	_____ 銀行 _____ 分行 分行代碼(7 碼): 帳號: _____	
	存戶姓名: _____ 存戶身份證字號: _____				
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 存戶與學生關係: ➤ 不能提供本人帳戶之原因: <p>※帳號確定後，於保證金未退費前不可變動。</p>				

郵局或銀行存摺帳號影本黏貼處(請以郵局存摺為優先)

備註：本資料表，請於宿舍進住後一週內繳交各宿舍管理員。