

國立聯合大學 112 學年度第 1 學期

學生事務會議紀錄

- 壹、開會時間：112 年 12 月 12 日(星期二) 12 時 10 分
- 貳、開會地點：本校八甲校區圖書館 1 樓第 1 會議室
- 參、主持人：吳學務長翠松
紀錄：黃麗穎
- 肆、出席單位及人員：如出席表
- 伍、主席致詞：(略)
- 陸、業務報告：

- 一、如業務報告資料。
- 二、各單位辦理學生公假申請時，請參閱本校學生請假規則公假申請所需檢附相關資料，如學生公假申請單及核准公文或相關文件，上傳請假系統辦理。
- 三、各校過去辦理霸凌案件，公帑所費不貲，教育部擬修法，未來霸凌事件申請調查前，期望校內可在雙方均同意先行調和下，先行調解，若調解不成再提霸凌調查程序實施。各位老師，若知悉同學之間有發生霸凌疑義事件，可將相關資訊主動給生輔組查察，亦可直接請同學至生輔組洽詢。

主席：

- 一、參加校外活動申請公假需有公文經一級單位核准，且代表本校並填寫公假申請單，關於會中部份系主任反映之公假之申請程序將於會後討論。
- 二、畢業生流向問卷調查，感謝各系所持續予以協助。

柒、上次會議決議事項及執行情形：

為「國立聯合大學學生獎懲委員會組織辦法」部分規定修正案，提請討論。

說明：

刪除本辦法第五條有關學生記大功大過需送學生事務會議

議決規定，以符本校學生獎懲辦法第十五條：「記大功或記大過以上之重大獎懲，經學生獎懲委員會議通過，並轉陳校長核定後公告通知其監護人。」之規定。

決議：照案通過。

執行情形：業已於生輔組網頁公告並施行。

捌、討論事項：

案由：國立聯合大學學生請假規則修訂案。

說明：

一、修訂-第四條第一款

事假：應檢附相關證明文件；未成年應檢附家長（監護人）具名簽章函件，已成年不受此限。

二、增訂-第四條第八款

心理假：學生因心理不適或精神狀況不佳，致上課有困難時，於當日向授課老師請心理假，無須檢附證明文件。每次申請 1 日為限，不滿 1 日以 1 日計算，每學期至多三日。期中、期末考試期間不得申請心理假。累計達三日心理假同學，由導師優先關懷，必要時轉介至學生諮商中心。

三、修正對照表如附錄 1，他校心理假規則辦法彙整表如附錄 2。

決議：

一、「期中、期末考試期間」刪除「期間」二字，其餘照案通過。

二、若學生請心理假超過三天，協請資訊處協助通知導師。

玖、臨時動議：無

壹拾、主席結論：

感謝各院系及助理過去一學期協助配合學務相關工作。

壹拾壹、散會：13 時 16 分。

國立聯合大學學生請假規則修正對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	修 訂 說 明
<p>第四條一般假：</p> <p><u>一、事假：應檢附相關證明文件；未成年應檢附家長（監護人）具名簽章函件，已成年不受此限。</u></p> <p>二、病假：應檢附醫療單位之證明、看診收據或其他相關證明文件。</p> <p>三、喪假：學生（含配偶）因直系血親亡故得請假十四日、二等親亡故得請假五日，應檢附訃聞或家長（監護人）具名簽章函件。</p> <p>四、婚假：學生結婚，應檢附結婚書約，得請假十四日。</p> <p>五、公假：學生有下列情形之一者，應檢附核准公文或相關證明文件，得請公假。</p> <p>（一）代表國家參加比賽或活動。</p> <p>（二）經選派代表本校參加校外或校際之正式比賽或活動。</p> <p>（三）經選派參加本校權責單位核准之校內外社團活動或其他活動。</p> <p>（四）經選派出席國內外學術交流活動。</p> <p>（五）有關兵役事項，及其他有關政府規定必須應召者。</p> <p>（六）支援學校各項事務活動，經一級單位認可者。</p> <p>（七）原住民族學生逢歲時祭儀，應檢附戶口名簿或戶籍謄本等足資證明族別之文件，得請假一日，各族歲時祭儀放假日由原住民族委員會公告。</p> <p>六、生理假：女性學生因生理日致</p>	<p>第四條一般假：</p> <p>一、事假：應檢附家長（監護人）具名簽章函件，或其他相關證明文件。</p> <p>二、病假：應檢附醫療單位之證明、看診收據或其他相關證明文件。</p> <p>三、喪假：學生（含配偶）因直系血親亡故得請假十四日、二等親亡故得請假五日，應檢附訃聞或家長（監護人）具名簽章函件。</p> <p>四、婚假：學生結婚，應檢附結婚書約，得請假十四日。</p> <p>五、公假：學生有下列情形之一者，應檢附核准公文或相關證明文件，得請公假。</p> <p>（一）代表國家參加比賽或活動。</p> <p>（二）經選派代表本校參加校外或校際之正式比賽或活動。</p> <p>（三）經選派參加本校權責單位核准之校內外社團活動或其他活動。</p> <p>（四）經選派出席國內外學術交流活動。</p> <p>（五）有關兵役事項，及其他有關政府規定必須應召者。</p>	<p>修正：</p> <p>第四條一般假：</p> <p>一、事假：應檢附相關證明文件；未成年應檢附家長（監護人）具名簽章函件，已成年不受此限。</p> <p>增訂：</p> <p>第四條心理假</p>

<p>就學有困難者，每月得請生理假一日，為尊重個人隱私，無需出示證明。</p> <p>七、不可抗力假：因天然災害或其他不可抗力之外在因素，無法到校者，應檢附相關證明文件，得請不可抗力假。</p> <p><u>八、心理假：學生因心理不適或精神狀況不佳，致上課有困難時，於當日向授課老師請心理假，無須檢附證明文件。每次申請1日為限，不滿1日以1日計算，每學期至多三日。期中、期末考試期間不得申請心理假。累計達三日心理假同學，由導師優先關懷，必要時轉介至學生諮商中心。</u></p>	<p>（六）支援學校各項事務活動，經一級單位認可者。</p> <p>（七）原住民族學生逢歲時祭儀，應檢附戶口名簿或戶籍謄本等足資證明族別之文件，得請假一日，各族歲時祭儀放假日由原住民族委員會公告。</p> <p>六、生理假：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，為尊重個人隱私，無需出示證明。</p> <p>七、不可抗力假：因天然災害或其他不可抗力之外在因素，無法到校者，應檢附相關證明文件，得請不可抗力假。</p>	
---	---	--

校名	請假規則來源	內容
國立臺灣大學	國立台灣大學學生請假辦法	<p>第三條之二 學生因心理不適或精神狀況不佳，致上課有困難時，得於當日向授課老師請心理健康假，無須檢附證明文件。</p> <p>心理健康假每學期至多三日。</p> <p>第八條 學生於本校期末考試期間不得請假。但因公或因急病、分娩、近親喪亡或臨時發生不可抗力之變故，而不能參加期末考試者，應依以下方式辦理請假：</p> <p>一、因公者，依前條公假規定辦理。</p> <p>二、因急病或分娩不能參加考試者，應檢具健保局特約醫院或診所出具之急診或分娩證明書辦理請假手續。</p> <p>三、因配偶、直系血親、直系姻親、兄弟姐妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪亡，因配偶之直系血親、直系姻親、兄弟姐妹或以永久共同生活為目的而同居之親屬喪亡，或因臨時發生不可抗拒之變故不能參加考試者，應檢具相關證明文件辦理請假手續。</p> <p>學生依前項請假者，應於本校行事曆規定之期末考試結束日翌日起五日內辦理之；因特殊原因逾期請假者，授課老師、系主任（所長）如准假，應另敘明理由。</p>
國立中央大學	國立中央大學學生請假規則	<p>第三條 因心理不適致無法上課者，得請心理假，無須檢附證明文件，惟不得據以申請補考，且每學期以五日為限。</p>
國立政治大學	國立政治大學學生請假規則	<p>第五條 各類假別應檢附之證明文件如下</p> <p>二、因心理調適請假，三日以上須檢附相關證明文件。</p> <p>第八條 心理健康假一學期最多以五日為原則。學生請假未滿三日，系統將自動寄信通知院系所學程主管、導師及學生安全輔導中心(以下簡稱學安中心)輔導人員；連續請假三日以上或累計請假三日者，系統將寄信通知院系所學程主管、導師、學安中心輔導人員及身心健康中心，並由身心健康中心主動關懷。</p>
國立台灣師範大學	國立台灣師範大學學生請假規則	<p>第五條 請假應依下列假別檢附相關證明，並送權責人員驗證：</p> <p>三、心理假：學生因心理不適致無法出席課程，得請心理假，無需檢附證明文件，惟每學期五日為限。</p> <p>第六條 期中及期末考試原則不得請假。但因產假、喪假、受傷無法參加術科考試及罹患重大疾病住院或因臨時發生不可抗拒之變故，而無法參加考試者，應依第五條規定檢附相關證明文件辦妥請假手續。</p>

國立臺北大學	國立臺北大學學生請假規定	<p>第七條 學生因生理期不適，得於當日向授課教師請生理假，無須檢附證明文件，惟每月以一日為限。</p> <p>學生因心理不適，致上課有困難者，得提出申請心理假。一學期以五日為上限，毋須提供相關證明。已請滿三日心理假的同學，通知導師優先關懷。</p> <p>第九條 學校期中、期末考試期間，若因公、急病、安胎、分娩或流產、近親喪故或臨時發生不可抗拒之變故，未能參加考試者，得依前述請假規定，檢具相關證明文件，並依考試日結束翌日起五日內辦理之；逾期未辦理者，需敘明逾期緣由，請授課教師、系所主任同意准假。</p>
國立中山大學	國立中山大學學生請假規定	<p>二、學生因婚、喪、疾病、心理不適、生理期不適、懷孕妊娠、哺育幼兒或其他重大事由，得檢具證明文件辦理請假。</p> <p>七、學期考試期間請假，依本校學生考試請假及補考辦法辦理。</p>
國立嘉義大學	國立嘉義大學學生請假規則	<p>四、學生請假原因及應檢附證件：</p> <p>(二)期中(末)考假：考試期間非因公假、病假、生理假、產假、喪假直系親屬、配偶及兄弟姐妹喪故及其他不可抗力因素經證明屬實者，不得辦理請假。學生無故缺考，該次考試成績以零分計算。請假者須登錄考試假單送至教務處，經請假核准者，准予補考。</p> <p>(八)心理健康假：一學期以三日為上限，毋須提供相關證明，請心理健康假同學，請由導師優先關懷，必要時由導師轉介至學輔單位。</p> <p>五、准假權責及流程：</p> <p>(二)期中(末)考假：學生→導師→任課教師→系所(審查)→各學院(核准)→教務處(登錄)。</p> <p>(三)事假、病假、喪假、生理假、產假、心理健康假：學生→導師(核准三日以下)→系主任(核准四日至六日)→學院院長(核准七日以上)→學生事務處(審核)。</p>
國立屏東科技大學	國立屏東科技大學請假辦法	<p>第八條 學生因心理健康需求，得以心理健康假辦理，相關措施如下：</p> <p>一、學生請心理健康假，無需證明；但考試期間請心理健康假，須檢具醫療院所之證明文件。</p> <p>二、學生請心理健康假，請假日數每學期以五日為限。</p> <p>三、學生線上請心理健康假後系統會發送關懷信及提供相關輔導資訊給學生及關懷單位。</p> <p>四、輔導機制：</p> <p>(一)學生請假後，由導師、系(所)主管優先關懷，必要時轉介至學生諮商中心。</p>

		(二)學生連續請假三日(含)以上由導師、系(所)主管、學生諮商中心關懷。
國立暨南國際大學	國立暨南國際大學學生請假規則	<p>第四條 各種請假之規定如下：</p> <p>八、心理調適假：一學期以三日為原則，不需提供相關證明。導師認有必要時得轉介至諮商中心。</p> <p>第五條 所有請假應先經由導師或任課教師之同意，送系(所)主管核准。其與註冊或考試相關者，另須繳交必要證明，並會簽教務處同意。</p>
實踐大學	實踐大學學生請假規則	<p>第三條</p> <p>(二)心理不適假：一學期以三日為上限，毋須提供相關證明。已請滿三日心理不適假的同學，通知導師優先關懷，必要時由導師轉介至諮輔單位。</p>
中原大學	中原大學學生請假規則	<p>第四條 一般假：</p> <p>一、學生因故不能上課或不能參加規定集會，除病假外應事先申請給假，其未曾請假或請假未准而缺席者，均以曠課或無故缺席論。請病假，應檢附有效就醫證明文件，三日含以上之病假須附醫院診斷證明書；請生理假一日(兩次距離二十五日以上)，必須當日上網請假，不須任何證明文件。請事假含婚、喪假等者，應檢附家長或監護人簽名蓋章函件，或有關證明文件，否則概不准假；請心理假必須當日上網請假，不須任何證明文件。</p> <p>二、三日含以內之一般假請假方式：由學生上網請假，完成後請按網路查詢系統，確認是否有請假紀錄；除生理假及心理假之外，須將事證交至系教官上網核准。</p> <p>五、學生請一般假，流程如下：</p> <p>(一)三日含以內者依學務處授權由系教官辦理核准。</p> <p>(二)三日以上至五日含以內者須經系教官初審，會導師、系主任及相關單位，由生輔組組長核准。</p> <p>(五)前述各項請假流程完成及核准後，由系教官簽結並上網登錄，請假系統發送訊息通知任課老師、導師及系主任，書面假單由生輔組保管備查。</p> <p>第五條 考試假：學生於期中考、期末考、畢業考、課堂考</p>

		<p>試期間，因患重大疾病、親喪或意外傷害以及因公不能參加考試者，應自行上網請假並列印書面假單，病假須檢具就醫證明，申請考試假，上網請假期限為考試完後一週內。請假核准後，由系教官簽結並上網登錄，請假系統發送訊息通知任課老師，書面假單由生輔組保管備查。</p> <p>第七條 學生請假依下列規定辦理：</p> <p>一、事假應於事先申請，除有突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，亦應於當日電話或信件請假，病假應於三日內持有效證明，完成請假程序。心理假每學期至多三日，請滿三日，將通知導師優先關懷，必要時則由導師轉介至諮商中心。</p> <p>二、請假未准，即不上課或不參加集會，概作未請假論。</p> <p>三、請假期限屆滿，若須續假，仍應補續假證明，依照規定，檢附有效證明文件申請續假。</p> <p>五、請假期間課堂有考試，應自行上網請假並勾選「請假期間有考試」後列印書面假單，先由任課老師簽註意見後，再交由系教官簽結並上網登錄。</p>
--	--	--