國立聯合大學日間學士班學生就學期間服役彈性修業申請書

限 94 年次(含)以後出生之役男

姓　　名 (學生本人親簽)		填表日期	年　　月　　日
學　　號		系、組、年級	系　　組　　年級
雙主修(輔)系		聯絡電話	
預計自＿＿＿＿學年度第＿＿＿＿學期起休學服役 1 年 (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營)			
(請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如：預計透過每學期超修學分數◯學分、暑期修課並搭配跨校選課……，以滿足畢業條件)			

----------以上由學生填寫----------

導師	系(所)承辦人
(請填寫會談紀錄) 導師簽名：＿＿＿＿＿＿	
	系(所)主任

教務處/審核欄

註冊組	組長	教務長
課務組	**組長**	

學務處/審核欄

生活輔導暨校園安全組	組長	學務長

注意事項:

1. 本表於第一次申請時填寫並於學期選課截止日前提出，先提交本校學務處審核，取得該身分後以進行彈性修業，再提交至教務處課務組、註冊組。學期選課截止日:新生於開學加退選截止日前；在校生於初選第一階段結束前。
2. 申請就學期間專案服役者，須於入營前 1 個月，向本校申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。學生仍需另外填具本校休學申請表，辦理校內休學流程，俾憑開立預定休學證明。
3. 有關學生暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。
4. 進修學士班學生請使用進修教育組專用申請書。
5. 核章流程:導師->系(所)承辦人及系(所)主任->學務處(生活輔導暨校園安全組、組長、學務長)->教務處課務組，請連同「就學役男超修課程專用加選單」一併送至教務處課務組，待跑完教務處各組內流程後，再通知同學領回影本留存，正本則留存學務處承辦單位。

1150907 修正